附件1 教导主任业务**展评活动日程表（小学组）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **时 间** | **具体内容** | **地点** | **负责人** |
| 10月11日下午4点报到 | 1、下发相关材料2、召开启动会 | 进修学校五楼会议室 | 谢 萍田媛姝 |
| 10月12日 | 上午 | 7:40—8:20 | 1.一实小 常明娇上示范课 | 一实小 | 常明娇 |
| 8:30—9:10 | 2.金 小 刘春华上示范课 |
| 9:45-10:25 | 3.十四小 毕武民上示范课 |
| 10:35-11:15 | 4.马 小 付燕上示范课 |
| 下午 | 1:30—4:30 | 全体教导主任评上午四节课 |
| 4:30—5:00 | 总结 | 姜 华 |
| 10月13日 | 上午 | 7:40—8:20 | 5. 向 阳 尹春梅上示范课 | 向阳小学 | 尹春梅 |
| 8:30—9:10 | 6. 八 小 宋 莉上示范课 |
| 9:45—10:25 | 7. 新 小 刘丽霞上示范课 |
| 10:35-11:15 | 8. 宝 小 韩 冰上示范课 |
| 下午 | 1:30—4:30 | 全体教导主任评上午四节课 |
| 4:30—5:00 | 总结 | 姜 华 |
| 10月14日 | 上午 | 8:00—10:00 | 全体教导主任查看档案材料 | 教育局七楼会议室 | 谢 萍田媛姝 |
| 10:00-11:00 | 整理评价记录并交流 |
| 11:00-11:30 | 总结 | 姜 华 |
| 下午 | 1:30—4:30 | 1.一实小 常明娇主任经验分享 | 教育局七楼会议室 | 谢 萍田媛姝 |
| 2.向 阳 尹春梅主任经验分享 |
| 3.十三小 李志燕主任经验分享 |
| 4.八 小 王燕副校长培训交流 |
| 4:30-5：00 | 进修学校姜华校长总结讲话 | 姜 华 |

附件1 教导主任业务展评活动日程表（中学组）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **时 间** | **具体内容** | **地点** | **负责人** |
| 10月18日下午4点报到 | 1、下发相关材料2、召开启动会 | 进修学校五楼会议室 | 谢 萍田媛姝 |
| 10月19日 | 上午 | 7:40—8:25 | 1.一 中 杨美华上示范课 | 一 中 | 杨美华 |
| 8:35—9:20 | 2.龙 中 张景山上示范课 |
| 9：50—10:35 | 3.金 中 逄凤凤上示范课 |
| 10:45-11：30 | 4.十四中 姜 鑫上示范课 |
| 下午 | 1:30—4:30 | 全体教导主任评上午四节课 |
| 4:30—5:00 | 总结 | 姜 华 |
| 10月20日 | 上午 | 7:40—8:25 | 5.马 中 庞 颖上示范课 | 一 中 | 杨美华 |
| 8:35—9:20 | 6.十二中 赵风茂上示范课 |
| 9:50—10:35 | 7.八 中 王德全上示范课 |
| 10:45-11：30 | 8.新 中 张 琳上示范课 |
| 下午 | 1:30—4:30 | 全体教导主任评上午四节课 |
| 4:30—5:00 | 总结 | 姜 华 |
| 10月21日 | 上午 | 7:40—8:25 | 9. 实 中 于福生上示范课 | 实 中 | 于福生 |
| 8:45—9:30 | 10.宝 中 卢 伟上示范课 | 一 中 | 杨美华 |
| 9:50-11:20 | 全体教导主任评上午两节课 |
| 11:20-11：30 | 总结 | 姜 华 |
| 下午 | 1:30—3:30 | 全体教导主任查看档案材料 | 教育局七楼会议室 | 谢 萍田媛姝 |
| 3:30-4:30 | 整理评价记录并交流 |
| 4:30-5：00 | 总结 | 姜 华 |
| 10月22日 | 上午 | 8:00—11:00 | 1.一中 杨美华主任经验分享 | 教育局七楼会议室 | 谢 萍田媛姝 |
| 2.马中 庞颖主任经验分享 |
| 3.八中 郭庆春副校长培训交流 |
| 4.马中 张金波校长培训交流 |
| 11:00-11：30 | 进修学校姜华校长总结讲话 | 姜 华 |

附件2

中小学教导主任教育教学管理档案材料考核细则

一、学期初有教学工作计划，学期末有总结

每学期开学初要制定本校切实可行的教学工作计划，并依据学校实际有针对性的开展教学教研教改活动，开展有特色的校本培训，促进教育教学质量全面提升。学期末有工作总结，有反思、经验教训材料等。

二、听课评课

1.听课、评课每学期40节以上；

2.听课时重在检查、指导、督促、研究教学问题；

3.评课中真实体现优点、不足及改进措施。

三、检查教案、批改和讲评

1.检查教案、作业批改及其总评每学期3次以上；

2.每次检查教案、作业批改时要解决实质性的问题；

3.总结反馈要有针对性，注重改进措施。

四、解决关键性教学问题

1.每学期解决1个教学问题；

2.制定计划要结合本校教学实际，选择有普遍性的、制约教学质量提高的教学问题作为关键性问题来解决。

3.解决过程科学完整（有问题确定的依据、具体的实施步骤、效果验证等，）

4.总结全面深刻，注重效果。

五、教学质量分析报告

1.分学科找出普遍性问题，分析问题产生原因，提出解决办法和改进措施。

2.考试后反馈重实效。

六、示范课录像

要求每学期上一节示范课（有教案），均运用“语文主题”或“疑探”教学模式流程进行教学（职高、朝中、朝小的教导主任除外）。

七、精读二本好书

要求精读两本书（1.《课堂观察:走向专业的听评课 》沈毅 崔允漷；2.《课堂观察二:走向专业的听评课》 崔允漷 沈毅）。要有读书计划和读书笔记，并撰写读书体会。