**塔山社区居务公开事项目录**

一、制度类

1.居民自治章程、居民公约;

2.居民委员会工作制度、办事指南;

3.居务监督委员会工作制度;

4.民主评议居民委员会成员制度;

5.社区议事协商制度;

6.居民委员会印章使用管理制度;

7.社区财务管理制度;

8.社区档案管理制度;

9.其他相关制度情况。

二、事务类

1.社区简介以及居民委员会任期规划、任期目标、年度工作计划情况;

2.居民委员会、居务监督委员会工作职责、人员组成、工作分工情况;

3.居民委员会换届选举情况，成员辞职、罢免、职务终止、补选等情况;

4.涉及社区设立、撤销、范围调整及网格划分、网格长

相关信息等情况;

5.社区民主协商的实施过程和成果采纳、落实和结果反馈等情况;

6.居民会议或居民代表会议审议居民委员会的年度工作报告情况;

7.居民会议或居代表会议民主评议居民委员会成员情况;

8.居民会议或居民代表会议撤销、变更居民委员会不适当的决定情况;

9.辖区内水、电、气、暖等公共服务部门以及“三长”人员和片区民警相关信息情况;

10.辖区老旧小区改造工程涉及的居民原有住宅评估和补偿标准、拆迁安置等情况;

11.社区需要长期重点帮扶的人员及帮扶方案;

12.社区最低生活保障、特困人员供养、残疾人保障、未成年人保护、妇女和老年人关爱服务以及优抚对象优待抚恤等情况;

13.疫情防控相关政策及社区防疫要求;

14.社区办理的政务和公共服务事项、相关办理流程及领办和代办服务事项等情况;

15.居民对居务公开事项质询或意见的答复和办理情况;

16.其他需要公开的事项。

三、财务类

1.由财政资金支持或社会慈善资金支持落地在社区的各类公益创投、公益采购项目的资金管理和使用情况;

2.社会各界慰问社区的钱款管理和使用情况;

3.社区收益及各项支出情况;

5.居民委员会成员任期和离任经济责任审计结果情况;

6.其他需要公开的事项。